



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 лютого 2024 року

селище Слобожанське

№ 35/р/п

Про закріплення відповідальних за роботу
по обліку споживання енергоносіїв

Керуючись рішенням Слобожанської селищної ради від 07.12.2023 №3066-32/VIII «Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв на 2024 рік для установ, що фінансуються за рахунок селищного бюджету» з метою економного, раціонального споживання енергоносіїв та комунальних послуг, системного контролю за їхніми обсягами, дотриманням затверджених лімітів працівниками виконавчого комітету ради, старостатів,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та завідувачому господарством вести роботу по обліку споживання енергоносіїв у розрізі видів та об'єктів, координувати відповідний облік у старостатах громади, узагальнювати дані для звітів, отримання рахунків, актів для своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії виконавчим комітетом та старостатами.

2. Визначити відповідальних за облік спожитих енергоносіїв, контроль за дотриманням лімітів, своєчасним звітуванням - передачею даних для узагальнення:

- завідувачому господарством:

вул. В. Сухомлинського, 56 б

вул. Героїв України (Теплична) 31 (архів)

- старости старостинських округів:

адмінбудівля Балівський старостат,

адмінбудівля Партизанський старостат,

адмінбудівля Олександрівський старостат,

приміщення Степового старостату

3. З метою своєчасного отримання документів для розрахунків та недопущення заборгованості встановити контрольні терміни направлення відповідальними особами показників до відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради – до кожного 15 та 31 числа.

Відділ з питань енергетичної ефективності та енергозбереження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - до постачальних організацій комунальних послуг надсилає у

електронному чи паперовому вигляді відповідні показники спожитих енергоносіїв та отримує акти для подальшої оплати відділом планування, бухгалтерського обліку та звітності, згідно Таблиці 1

Таблиця 1

№ п/п	Енергоносії	Термін подачі показників постачальникам	Термін отримання рахунку/ акту до оплати
1	Теплопостачання	-	З 1 по 5 число наступного місяця
2	Водопостачання та водовідведення	до 10 числа наступного місяця	З 18 по 31 числа наступного місяця
3	Електроенергія	З 31 по 05 число наступного місяця	До 15 числа наступного місяця
4	Газопостачання	З 25 по 31 поточного місяця	З 3 по 5 число наступного місяця

4. Старостам:

- здійснювати контроль за раціональним використанням енергоресурсів орендарями приміщень, дотримання ними режиму економії, а також контроль за встановленим наявним обладнанням;

- контроль за встановленням засобів обліку енергоносіїв на ввірених об'єктах.

5. Відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності забезпечити відображення у обліку господарських операцій за спожиті енергоносії та комунальні послуги, своєчасність розрахунків та недопущення заборгованостей з бюджету.

6. Відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради сприяти у контролі за станом інженерних мереж, споруд, обладнання, що задіяне у постачанні комунальних послуг та енергоносіїв органам виконавчої влади громади та моніторингу розрахунків за спожиті енергоносії.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану ВУСИК.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів
селищної ради

_____ Світлана ВУСИК

«__» _____ 2024

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК

«__» _____ 2024

Начальник відділу планування,
Бухгалтерського обліку та звітності

_____ Ольга ПОЛЮШКЕВИЧ

«__» _____ 2024

Начальник відділу з питань енергетичної
ефективності та енергозбереження

_____ Олег МАЗУР

«__» _____ 2024

